

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «ШтрафовНет»

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
2 СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	4
3 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ.....	5
4 ПОРЯДОК РАБОТЫ С СЕРВИСОМ.....	7
5 ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА.....	11

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Программный комплекс (далее – Сервис) «ШтрафовНет» является облачным решением (SaaS), предназначенным для мониторинга и проверки административных штрафов по транспортным средствам, учёта их оплаты и управления подпиской на сервис, дополнительная установка на локальный компьютер пользователя не требуется.

2 СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для корректной работы с веб-интерфейсом Сервиса необходимо:

- устройство с доступом в Интернет (скорость не менее 10 Мбит/с);
- актуальная версия браузера: Google Chrome, Яндекс.Браузер, Mozilla Firefox или Safari.

3 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

В настоящем разделе приведено описание основных функциональных возможностей системы. Функции сгруппированы по функциональным модулям и отражают операции, доступные пользователям при работе с системой.

3.1 Управление транспортными средствами

- А) Добавление ТС: название, госномер (ГРЗ), СТС, VIN;
- Б) Привязка нескольких ТС к одному пользователю;
- В) Просмотр списка ТС (с постраничной навигацией) и карточки ТС;
- Г) Удаление ТС.

3.2 Проверка и получение штрафов

- А) Проверка штрафов по конкретному ТС по запросу пользователя;
- Б) Проверка штрафов сразу по всем ТС пользователя;
- В) Сведения о штрафе: дата и место, статья КоАП, сумма (в т.ч. со скидкой) и срок льготного периода, УИН;
- Г) Список штрафов с фильтрами (ТС, статус, сумма, период) и поиском.

3.3 Учёт оплаты штрафов

- А) Отметка штрафа как оплаченного (смена статуса «новый» → «оплачен»);
- Б) Отображение суммы штрафа со скидкой и срока льготного периода.

3.4 Подписка и оплата сервиса

- А) Просмотр статуса подписки и срока её действия;
- Б) Оформление и оплата подписки;
- В) История счетов по подписке.

3.5 Личный кабинет и профиль

- А) Регистрация и вход, восстановление пароля;
- Б) Изменение профиля (имя, телефон, email) и смена пароля.

3.6 Дашборд

- А) Сводка личного кабинета: число ТС, количество штрафов по статусам, сумма к оплате, счета по подписке.

4 ПОРЯДОК РАБОТЫ С СЕРВИСОМ

4.1 Регистрация

The first screenshot shows the registration screen for 'ШТРАФОВ NET'. It includes a header with the logo and name, a sub-header 'Регистрация для юр. лиц', and instructions: 'Введите номер телефона, он будет использоваться для входа в аккаунт'. There is a text input field for the phone number, a green 'Далее' button, and a link 'Уже есть аккаунт? Войти'. A dark blue banner on the right states 'Бесплатный доступ на 7 дней до 100 ТС' and provides details about the trial period. The second screenshot shows the verification step. It asks the user to 'Введите код из смс' (Enter code from SMS) and provides a 'Создать аккаунт' button. A checkbox for terms and conditions is present, and a timer 'Отправить ещё код 00:52' is shown at the bottom.

Необходимо ввести номер телефона, после чего придет код подтверждения и принять согласие на обработку персональных данных. Затем необходимо указать ИНН регистрируемой компании, электронную почту и как к вам обращаться.

The third screenshot shows the company information step. It asks the user to 'Введите ИНН вашей организации чтобы начать управлять своим автопарком'. There is a text input field for the INN, a green 'Далее' button, and a link 'Уже есть аккаунт? Войти'. The fourth screenshot shows the contact information step. It asks the user to 'Введите email' and 'Как к вам обращаться?'. There is a text input field for the email, a dropdown menu for the contact name, a 'Показать данные о компании' link, and a green 'Приступить к работе' button.

По окончании регистрации вы попадаете на дашборд.

4.2 Вход в систему

Перейдите по адресу <https://shtrafovnet.ru/> и введите логин и пароль в форме авторизации.

The login form for 'ШТРАФОВ NET' has a header with the logo and name. It includes a sub-header 'Войдите в свой аккаунт' and two tabs: 'Почта' (selected) and 'Телефон'. There are text input fields for 'Введите email' and 'Введите пароль'. A link 'Забили пароль? Восстановить' is below the password field. At the bottom, there are two buttons: a green 'Войти' button and a white 'Регистрация' button.

вернуться с других страниц - необходимо слева вверху нажать на логотип.

Страница разделена на несколько блоков:

- Дашборд — сводка: число транспортных средств, количество штрафов по статусам (новые / оплаченные), общая сумма к оплате;

Штрафы ТС			Штрафы ИНН		
Новые	0	0 ₽	Новые	0	0 ₽
Со скидкой	4	2 250 ₽	Со скидкой	0	0 ₽
Продолженная оплата	10	11 082 ₽	Продолженная оплата	0	0 ₽
Связке 10 000 ₽	0	0 ₽	Связке 10 000 ₽	0	0 ₽
Всего	14	13 332 ₽	Всего	0	0 ₽

- Блок подписки — текущий статус и срок действия подписки на сервис.

4.3 Раздел «Транспорт»

В этом разделе осуществляется работа с автопарком:

- 1) добавить транспортное средство (название, госномер, СТС, VIN);
- 2) просмотреть список ТС с постраничной навигацией;
- 3) удалить транспортное средство;
- 4) просмотреть карточку ТС и проверить штрафы по нему.

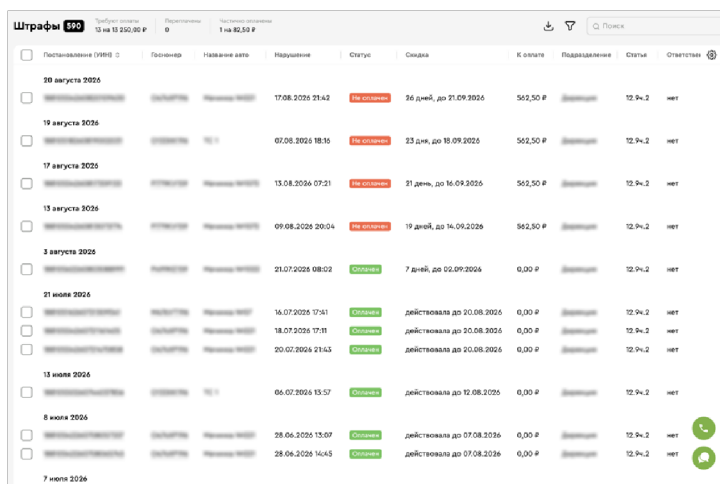
[illegible]

4.4 Раздел «Штрафы»

В разделе отображаются штрафы, полученные по добавленным транспортным средствам.

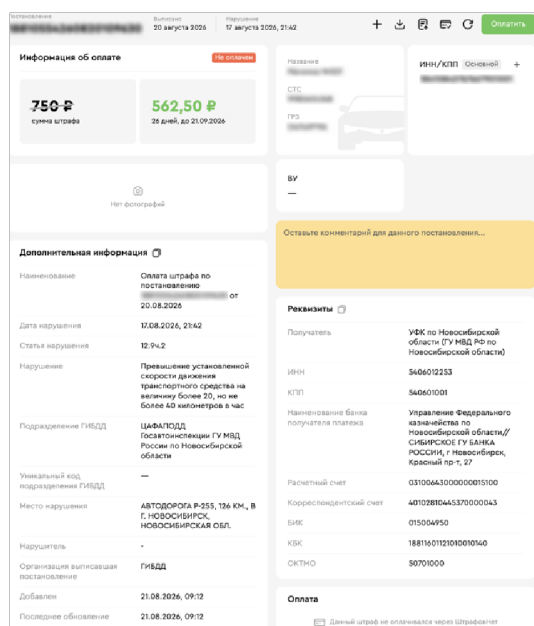
Доступны фильтры (ТС, статус оплаты, период, сумма) и поиск по списку штрафов.

Штраф можно отметить как оплаченный (смена статуса).



Постановление (ГИБДД)	Госномер	Наименование	Нарушение	Статус	Скидка	К оплате	Подразделение	Статья	Ответствен
28 августа 2025			17.08.2025 21:42	Не оплачено	26 дней, до 21.09.2025	562,50 Р		12.9-2	нет
19 августа 2025			07.08.2025 18:16	Не оплачено	23 дня, до 19.09.2025	562,50 Р		12.9-2	нет
17 августа 2025			13.08.2025 07:21	Не оплачено	21 день, до 16.09.2025	562,50 Р		12.9-2	нет
13 августа 2025			09.08.2025 20:04	Не оплачено	19 дней, до 14.09.2025	562,50 Р		12.9-2	нет
3 августа 2025			21.07.2025 08:02	Оплачено	7 дней, до 02.09.2025	0,00 Р		12.9-2	нет
21 июля 2025			16.07.2025 17:31	Оплачено	действовала до 20.08.2025	0,00 Р		12.9-2	нет
			18.07.2025 17:11	Оплачено	действовала до 20.08.2025	0,00 Р		12.9-2	нет
			20.07.2025 21:43	Оплачено	действовала до 20.08.2025	0,00 Р		12.9-2	нет
13 июля 2025			06.07.2025 15:57	Оплачено	действовала до 12.08.2025	0,00 Р		12.9-2	нет
8 июля 2025			28.06.2025 15:07	Оплачено	действовала до 07.08.2025	0,00 Р		12.9-2	нет
			28.06.2025 14:43	Оплачено	действовала до 07.08.2025	0,00 Р		12.9-2	нет
7 июля 2025									

Также в этом разделе можно ознакомиться с карточкой конкретного штрафа – сумма к оплате, дата завершения скидки (при наличии), кем выписан штраф, статья нарушения, время и место нарушения и т.д.



Информация об оплате Не оплачено

750 Р
сумма штрафа

562,50 Р
26 дней, до 21.09.2025

ИИН/КПП: Основной

ИИН: 5466010253

КПП: 546601001

Наименование банка получателя платежа: Управление Федерального казначейства по Новосибирской области, Сибирское ГУ Банка России, Новосибирск, Красный пр-т, 27

Расчетный счет: 03105043000000015100

Корреспондентский счет: 40702890453700000043

БИК: 015004950

КБК: 18811601021010010100

ОКТМО: 56701000

Оплата

Данный штраф не оплачивался через Штрафоплат

Дополнительная информация

Наименование: Оплата штрафа по постановлению от 20.08.2025

Дата нарушения: 17.08.2025, 21:42

Статья нарушения: 12.9-2

Нарушение: Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину более 20, но не более 40 километров в час

Подразделение ГИБДД: ЦАВАЛОДД, Постановления ГУ МВД России по Новосибирской области

Уникальный код подразделения ГИБДД: —

Место нарушения: АВТОДОРОГА Р-255, 126 КМ., в г. НОВОСИБИРСК, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛ.

Нарушитель: —

Организация выпускавшая постановление: ГИБДД

Добавлен: 21.08.2025, 09:12

Последнее обновление: 21.08.2025, 09:12

4.5 Подписка и счета

В личном кабинете доступны:

- 1) Подписка — оформление и оплата подписки на сервис через платёжную систему YooKassa;
- 2) Счета — история счетов по подписке (дата создания и оплаты, сумма, статус).

4.6 Дополнительная информация

В личном кабинете можно управлять подпиской — оформлять и продлевать подписку на сервис.

Также в личном кабинете можно изменять данные профиля (имя, телефон, email) и пароль.

5 ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

При возникновении проблем в работе интерфейса или возникновении вопросов по работе сервиса клиент может обратиться в службу поддержки по телефону или почте, указанным в личном кабинете (раздел «Помощь»), либо через онлайн-чат с поддержкой.

